

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата внесения записи 20.01.2021
Номер записи 0000600000
Главный специалист Митина



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 26.12.2020 № 436

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 Г.МАКЕЕВКИ»

г. Макеевка
2020

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об оптимизации сети учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики» изменен собственник имущества ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 4 Г.МАКЕЕВКИ с муниципального образования на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное бюджетное учреждение.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3238 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и изменении организационно-правовой формы ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ № 4 Г.МАКЕЕВКИ, утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 Г.МАКЕЕВКИ» ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 Г.МАКЕЕВКИ переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 Г.МАКЕЕВКИ».

Распоряжением главы администрации города Макеевки от 02.06.2015 № 40 «О принятии в ведение администрации города Макеевки и переименовании учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения ДНР и утверждении их Положений» ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданная приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14 октября 2014 года № 104 и переданная в ведение администрации города Макеевки во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-2 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименована в ГОРОДСКУЮ БОЛЬНИЦУ № 4 Г.МАКЕЕВКИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 Г.МАКЕЕВКИ» (далее – Больница), основы ее функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Больницы - государственные бюджетные учреждения.

1.3. Больница находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и относится к сфере его управления.

1.4. Больница в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, нормативными

правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, вправе открывать счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.6. Больница приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Больница имеет право заключать контракты (договоры), соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть лицом, принимающим участие по делу, которое рассматривается в судах Донецкой Народной Республики, международных судах и других органах судебной власти.

1.8. Полное наименование Больницы - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4 Г.МАКЕЕВКИ».

Сокращенное наименование Больницы - ГБУ «ГБ № 4 Г.МАКЕЕВКИ».

1.9. Местонахождение Больницы и ее юридический адрес: Донецкая Народная Республика 86154, город Макеевка, Горняцкий район, улица Энгельса, дом 1.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БОЛЬНИЦЫ

2.1. Больница является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Больницы является обеспечение потребностей населения в области охраны здоровья путем оказания медицинской помощи, включая широкий спектр профилактических, лечебных мероприятий и услуг медицинского характера, а также исполнение других функций на основе деятельности медицинских работников.

2.3. Основными направлениями деятельности Больницы являются:

2.3.1. Осуществление лечебно-профилактической деятельности, направленной на усовершенствование и более полное обеспечение потребностей населения в комплексе услуг общемедицинского, биологического и социального профиля, снижение уровня заболеваний, повышение продуктивности труда, внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения, формирование здорового образа жизни;

2.3.2. Реализация последипломного образования, научно-исследовательских институтов и общей работы по обеспечению лечебно-

диагностического процесса, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров, а также проведение и внедрение в практику медицинских научных исследований.

2.4. Больница, согласно возложенных на неё задач:

2.4.1. Осуществляет медицинскую практику при наличии соответствующей лицензии.

2.4.2. Осуществляет оказание медицинской помощи, проведение медицинского обследования, лечения, диагностики и реабилитации больных.

2.4.3. Оказывает вторичную (специализированную) медицинскую помощь.

2.4.4. Проводит выявление заболеваний и патологических состояний, квалифицированное, в полном объеме обследование с применением современных методов и своевременное лечение больных.

2.4.5. Осуществляет квалифицированный медицинский уход за больными.

2.4.6. Проводит диспансеризацию населения.

2.4.7. Проводит экспертизу временной нетрудоспособности, выдачу документов (справок/листов нетрудоспособности) о временной нетрудоспособности, направление в медико-социальную экспертную комиссию лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности.

2.4.8. Организует госпитализацию больных с предоставлением рекомендаций, касающихся дальнейшего лечения, реабилитации и направления на МСЭК.

2.4.9. Обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2.4.10. Осуществляет оказание неотложной помощи больным, которые обратились в Больницу.

2.4.11. Взаимодействует с другими учреждениями здравоохранения, а также с высшими медицинскими образовательными организациями III, IV уровней аккредитации, организациями последиplomного образования и научно-исследовательскими институтами касательно обеспечения лечебно-диагностического процесса, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров и проведения и внедрения в практику медицинских научных исследований.

2.4.12. Для выполнения задач обеспечивает повышение квалификации врачей и младших специалистов с медицинским образованием, сотрудников административно-управленческого персонала Больницы.

2.4.13. Осуществляет деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров на основании лицензии по обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (приобретение, хранение, перевозка, уничтожение, использование наркотических средств Списка II, психотропных веществ Списка II и Списка III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Донецкой Народной Республике).

2.4.14. Определяет потребности структурных подразделений Больницы в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинском оборудовании и транспортных средствах для обеспечения населения доступной, своевременной и качественной медицинской помощью.

2.4.15. Проводит мониторинг обеспечения и рационального использования лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и транспортных средств.

2.4.16. Изучает, анализирует и прогнозирует показатели состояния здоровья населения и участвует в разработке мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения.

2.4.17. Осуществляет внедрение и контроль за выполнением мероприятий по вопросам усовершенствования предоставления вторичной (специализированной) помощи.

2.4.18. Проводит медицинские профилактические осмотры и предрейсовое медицинское освидетельствование на алкоголь.

2.4.19. Проводит вакцинацию (проведение профилактических прививок), транспортировка донорской крови и ее компонентов, трансфузиология.

2.5. Больница может выполнять другие задачи, которые вытекают из возложенных на Больницу полномочий.

2.6. Больница является собственником баз персональных данных пациентов и сотрудников.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БОЛЬНИЦЫ

3.1. Больница имеет право:

3.1.1. Обращаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, к органам государственной власти и органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от форм собственности, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Больницу задач.

3.1.2. Заключать хозяйственные контракты (договоры) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Осуществлять сотрудничество с иностранными организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществлять собственное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов в определенном законодательством порядке.

3.1.5. Привлекать предприятия, учреждения и организации для реализации своих уставных задач в определенном законодательством порядке.

3.1.6. После осуществления процедуры списания в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, реализовать устаревшее оборудование, приборы, аппаратуру и использовать средства от реализации указанного имущества на обновление материально-технической базы Больницы в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.7. Предоставлять (сдавать) в аренду юридическим и физическим лицам закрепленное за Больницей имущество по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.2. Больница:

3.2.1. Осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

3.2.2. Приобретает материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также у физических лиц в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Создает надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивает выполнение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству.

3.2.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Работники Больницы несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики за неисполнение или некачественное (несвоевременное) исполнение распоряжений руководства и своих обязанностей, связанных с предоставлением медицинской помощи населению, а равно и превышение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Больницей осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в

соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Главный врач Больницы:

4.2.1. Непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Больницу задач и осуществление Больницей своих функций.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Больницы, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами, формирует администрацию Больницы и решает вопрос деятельности Больницы в пределах и в определенном законодательством и данным Уставом порядке.

4.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Больницы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и данным Уставом.

4.2.4. Открывает и закрывает лицевые счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы, заключает договоры, выдает доверенности от имени Больницы.

4.2.5. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на содержание Больницы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2.6. В пределах компетенции издает приказы и другие распорядительные акты, дает указания, обязательные для выполнения всех структурных подразделений и работников Больницы.

4.2.7. Готовит и подает на рассмотрение Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики Устав Больницы, проекты изменений в Устав Больницы, которые утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.8. По согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики назначает своих заместителей и распределяет обязанности между ними.

4.2.9. Определяет организационную структуру (сеть) Больницы, предельную штатную численность, и подает их на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

На основании утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики предельной штатной численности составляет штатное расписание. Изменения в штатное расписание вносятся

по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Больницы по предоставлению руководителей этих подразделений.

4.2.11. Назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей структурных подразделений, других работников Больницы.

4.2.12. Устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат, на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях.

4.2.13. Заключает коллективный договор с работниками от имени администрации Больницы.

4.2.14. Решает другие вопросы деятельности Больницы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Главный врач Больницы, его заместители и руководители структурных подразделений являются официальными представителями Больницы, действуют в пределах своих полномочий и представляют интересы Больницы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

4.4. Главный врач Больницы, его заместители и руководители подразделений в пределах своих полномочий осуществляют оперативное руководство Больницей и ее подразделениями.

4.5. Главный врач и главный бухгалтер Больницы несут персональную ответственность за поддержание порядка ведения и достоверность учета, финансовой и статистической отчетности в установленном законодательством порядке.

5. СТРУКТУРА БОЛЬНИЦЫ

5.1. Порядок внутренней организации структурных подразделений Больницы утверждается главным врачом Больницы.

5.2. Штаты Больницы устанавливаются в определенном законодательством порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БОЛЬНИЦЫ

6.1. Имущество Больницы составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Больницы.

6.2. Имущество Больницы является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Больницей на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления,

Больница пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Отчуждение и передача в аренду имущества юридическим и физическим лицам осуществляется Больницей по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.4. Больница имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Источниками формирования имущества Больницы являются:

6.5.1. Средства Республиканского бюджета.

6.5.2. Внебюджетные средства, связанные с приносящей доход деятельностью.

6.5.3. Поступления от реализации имущества Больницы.

6.5.4. Благотворительные средства, добровольные пожертвования, гранты, премии, гуманитарная помощь, подарки физических и юридических лиц.

6.5.5. Другие источники согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.6. Убытки, нанесенные Больнице в результате нарушения ее имущественных прав физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. Больница осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Для осуществления хозяйственной деятельности Больница привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, структура (сеть) и предельная штатная численность Больницы утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.10. Больница является получателем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на ее содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Финансирование Больницы осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на ее содержание, в соответствии с утвержденной

бюджетной сметой согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Больница осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Больницей главным администратором доходов, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. Больница самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и медицинскую отчетность и подает ее органам, уполномоченным осуществлять контроль за соответствующими направлениями деятельности Больницы в определенном законодательством порядке.

6.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Больницы, использованию по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Больницей на праве оперативного управления, а также за использованием средств, полученных из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, финансовые органы и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.15. Главный врач и главный бухгалтер Больницы несут ответственность перед Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и перед другими органами Донецкой Народной Республики за целевое, рациональное эффективное использование средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, выделяемых Больнице, достоверность и своевременность представления финансовой, статистической и другой отчетности.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА БОЛЬНИЦЫ

7.1. Работники Больницы имеют право:

- принимать участие в управлении Больницей через общие собрания (конференции), советы трудовых коллективов, профессиональные союзы, которые действуют в трудовом коллективе, другие органы, уполномоченные трудовым коллективом на представительство;

- вносить предложения относительно улучшения работы Больницы, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Представители первичной профсоюзной организации, а в случае их отсутствия - свободно избранные работниками представители, представляют интересы работников в органах управления Больницей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Больница обязана создавать условия, которые бы обеспечивали участие работников в ее управлении.

7.2. Трудовой коллектив Больницы состоит из всех граждан, которые своим трудом принимают участие в ее деятельности на основе трудового

договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с Больницей.

7.3. В состав органов, через которые трудовой коллектив реализует свое право на участие в управлении Больницей, не может избираться главный врач Больницы. Полномочия этих органов определяются законодательством.

7.4. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Больницы регулируются коллективным договором.

7.5. Право заключения коллективного договора от имени администрации Больницы предоставляется главному врачу Больницы, а от имени трудового коллектива - уполномоченному им органу.

Стороны коллективного договора отчитываются на общих собраниях коллектива не менее чем один раз в год.

7.6. Вопрос относительно улучшения условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования работников Больницы и их семей, а также другие вопросы социального развития решаются трудовым коллективом в соответствии с действующим законодательством, данным Уставом и коллективным договором.

7.7. Источником средств на оплату труда работников Больницы являются средства Республиканского бюджета.

Формы и системы оплаты труда, нормы труда, расценки, тарифные ставки, схемы должностных окладов, условия внедрения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных, компенсационных и гарантийных выплат устанавливаются в коллективном договоре с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Оплата труда работников Больницы осуществляется в первоочередном порядке. Все другие платежи осуществляются Больницей после выполнения обязательств относительно оплаты труда.

7.9. Работники Больницы осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Уставом, коллективным договором и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав Больницы, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу излагаются в виде новой редакции Устава или изменения в Устав, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и имеют юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информационное, документальное, включая хранение архивных документов, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Больницы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Реорганизация или ликвидация Больницы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Протокол, изготовленный и заверенный
печатно

(*Синдичат*) дирекции

И.о. Министра, заведующего Деловой
Народной Ресурсной

А.А. Орловченко

